

T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

KALABA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Günümüzde eğitim anlayışı değişen çağla birlikte sürekli gelişmektedir. İstek ve ihtiyaçlar ile gelişmelere paralel değişen gelecek algısı artık pek çok şeyi hayal ediliyor olmaktan çıkarmıştır. Değişen sadece teknoloji değildir. İnsan da değişmiş ve en yakınında duran kuşağı ile arasına yeni bir anlayış girmiştir. Eğitim yeniden yapılandırılmalıdır ve öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmelidir. Ancak bireyin bir bütünün parçası olduğu ana fikrinden uzaklaşmamalıdır.

Liderlik anlayışı olarak ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler ekip tarafından belirlenerek; çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce çalışacak ekipleri oluşturduk, okulumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını belirledik. Ve bu doğrultuda gerçekleştirebileceğimiz hedefleri saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileşme yoluyla başarısını arttıracak yeni yaklaşımlar ve yeni hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğimize, verimliliğini arttıracığımıza dolayısıyla okul başarısını artacağına inanıyoruz. Hedefe koyduğumuz köklerine bağlı yeniliklere açık bireyler yetiştirme yolunda başarılı olacağımıza inanıyoruz.

Kalaba İlkokulu Müdürü olarak Kalaba İlkokulu 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyorum.

Mehmet KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet KAYA	Okul Müdürü	Gönül ÖZTÜRK	Öğretmen
İklima DOĞAN	Okul Müd.Yrd.	Şule UZUN	Öğretmen
Mehmet TURAN	Okul Müd.Yrd	Halil BALIKÇI	Öğretmen
Uğur UZUN	Öğretmen	Aslı YIĞIN	Öğretmen
Hülya ERGÜN	Rehber Öğretmen	Ebru SEZEN	OAB Başkanı
Işıl Gizem SUNGUR	Rehber Öğretmen		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Ankara'nın en eski Kalaba Köyü'nün bulunduğu yerde kurulmuştur. Kurulduğunda 10.620 m²'ye yakın bir alana sahip olmakla birlikte yanında meyve ve sebze bahçeleri bulunmaktadır.

Okulumuz 1962-1963 Eğitim öğretim yılında, şuanaki A blokta Kalaba İlkokulu olarak öğretime başlamıştır. Aynı binada 2 yıl ortaokul olarak da hizmet vermiştir. Daha sonra ortaokul binasının yapılmasıyla kendi binalarında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz Kalaba Ortaokulu ile 1994-1995 yılları arasında birleşerek Kalaba İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında 4+4+4 yeni eğitim öğretim sistemiyle birlikte tekrar Kalaba İlkokulu adını almıştır. 15.09.1994 yılında şu anda hizmet vermekte olan 8 derslikli B Blok yapılmıştır. Okulumuz ilk açılışında tekli olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzun ilk müdürü Ali İhsan ÖZYAĞAN, sonra sırasıyla Selami SANCAR, Fuat YAŞI ve Asım BAYRAKTAR'dır. 2002-2010 tarihleri arasında Yener YÜKSEL okul müdürü olarak görev yapmıştır.15.09.2010 tarihinden 2012 tarihine kadar ise Nevzat TÜZÜN okul müdürü olarak görev yapmıştır. 2012 Haziran ayından itibaren 4+4+4 yeni eğitim sistemiyle birlikte okulumuz tekrar İlkokulu olarak ayrılmış ve Mehmet KAYA okul müdürü olarak göreve başlamış, 25.09.2014 tarihinde göreve başlayan Hasan ERTUĞRUL 2018-2019 eğitim öğretim yılında görevinden ayrılmış yerine Mehmet KAYA okul müdürü olarak göreve başlamıştır.

Okulumuz A ve B bloktan oluşmaktadır. Her iki blokta toplam 16 derslik, 2 anasınıfı, 3 idari oda,1 rehberlik servisi, 2 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası,1 çok amaçlı salon, 1 memur odası ve bir kantinden oluşmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 23 sınıf öğretmeni, 2 yabancı dil,1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 3 anasınıfı öğretmeni, 4 özel eğitim öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 4 yardımcı hizmetli bulunmaktadır. Okul bahçesinde küçük oyun alanları bulunmaktadır. Okulumuzun toplam alanı 3895 m²'dir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Fatih Cad. Ganimet Sok. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir/40.3456,36.5502464/kalaba+ilkokulu/ .		
Telefon Numarası:	0312 314 57 28	Faks Numarası:	0312 358 02 60		
e- Posta Adresi:	kalabailkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://kalabailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711401	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1962-1963		Toplam Çalışan Sayı	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	347	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	324		Erkek	11
	Toplam	671		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		60,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	9	13	22
Branş Öğretmeni	2	7	9
Rehber Öğretmen	*	2	2
İdari Personel	*	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	*	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	29	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	6*6(m2)	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	5*6(m2)	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	4*6(m2)	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	3895(m2)	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	2395(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	4*5(m2)			
Tuvalet Sayısı	10			
Çok Amaçlı Salon	7*20(m2)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	9	2	11	Anasınıfı C	14	8	22
Anasınıfı B	5	6	11	Anasınıfı D			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	16	15	31	2/A	15	15	30
1/B	21	9	30	2/B	19	14	33
1/C	17	14	31	2/C	14	16	30
1/D	12	18	30	2/D	24	12	36
1/O-A/A		1	1	2/E	4	9	13
1/HZ/A	1	-	1	2/F	8	14	22
2/HZ/A	1	-	1	2/HZ/OAZ	-	-	-
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	7	7	14	4/A	8	25	33
3/B	14	17	31	4/B	18	7	25
3/C	18	12	30	4/C	13	10	23
3/D	16	18	34	4/D	16	14	30
3/E	11	8	19	4/E	18	13	31
3/F	10	15	25	4/F	16	10	26
3/OAZ/B	2		2	4/OAZ/AB	1	2	3
3/HZ/A	3	2	5	4/HZ/A	1	1	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	200MB

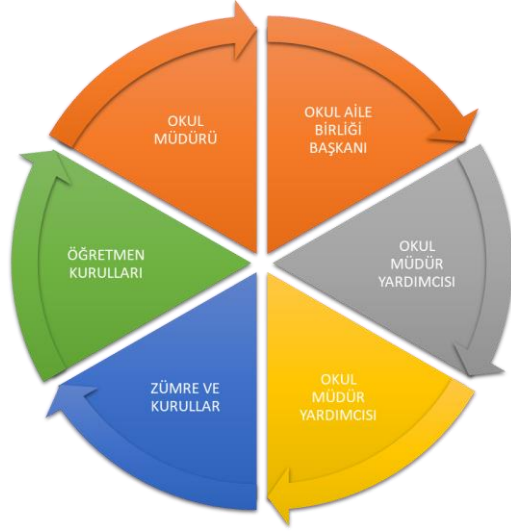
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	41.500	48.756
2017	34.471	46.945
2018		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,74	54,74
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,00	80,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,45	67,62
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1,65	33,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,24	63,81
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1,25	25,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,03	40,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	1,25	25,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,37	47,37
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,40	48,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,25	45,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,40	28,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,60	32,00
GENEL DEĞERLENDİRME		2,44	45,35

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KALABA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,00	80,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,00	80,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	80,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,00	80,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

Veli Anketi Sonuçları:

KALABA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,00	80,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,00	80,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,00	80,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,00	80,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,00	80,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,00	80,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,00	80,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,00	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler - Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir.
Çalışanlar	Sirkülasyonun az olması başarıyı artırırken. Bayan çalışanın çokluğu izin ve raporların artmasına sebep olmaktadır.
Veliler	Velilerin çoğunlukla ilgisiz ve problemlili aile olmaları zayıf yönlerimiz.
Bina ve Yerleşke	Binamız eski olması zayıf , konumu ise güçlü yönümüz.
Donanım	Donanımımızın çalışır durumda olması güçlü yönümüz. Akıllı tahtaya sahip olmayışımız zayıf yönümüz.
Bütçe	Yeterli ödeneye sahip olmamız bütçe konusunda zayıf yönümüz.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların kararlara dahil edilmesi gibi.
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeyleri yüksek olarak okula başlamaları
Çalışanlar	Kadromuzun eksiksiz ve sabit olması
Veliler	Okula olan güvenleri
Bina ve Yerleşke	Merkeze yakın ve kontrol edilebilir olması
Donanım	Eksiksiz ve güncel olması
Bütçe	İhtiyaçları karşılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Tüm personelin yönetime dahil olabilmesi
İletişim Süreçleri	Elektronik ortam ve sosyal ağ bağlantılarının kullanılabilmesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri dikkate alınarak yazılacaktır.
Ekonomik	Meslek liseleri için döner sermaye çalışmaları, diğer okul türleri için hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal
---------	---

	algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretim finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değerştirilmesi
Ekolojik	Deprem kuşaağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun merkezi konumu ve ulaşılabilirliği
2	E okul yazılımlarının kullanılması
3	Resmi yazışmaların DYS sistemi üzerinden yapılması
4	Okul duyuruları için Okul web sayfasının aktif olarak kullanılması
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olması
2	Yöneticilerin nitelikli olması
3	Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması
4	Kurum kültürünün gelişmiş olması
5	Çalışanların gayretli özverili olması ve kurumsal kimliğin önemsenmesi
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması
2	Yönetici sayısının yeterli olması
3	İlçemizde ve okullarımızda teknolojik alt yapının güçlü olması
4	Okulumuz insan kaynaklarının yeterli olması
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz Kalaba İlkokulu olarak tüm öğrencilerimizi; kendi kültürünü özümseyen, milli kültürünü gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi yurttaş olma bilincine sahip, kendini ifade edebilen ve güvenen, yeniliğe ve değişime açık; bilgi ve birikimlerini tüm insanlığın faydasına kullanabilecek, sürekli öğrenen, ,saygılı bireyler yetiştirmek için varız."

VİZYONUMUZ

Kalaba İlkokulu, tüm öğrencilerine, temel okuma ve yazma becerilerini kazandırmanın yanında bireysel ve yaşama kurallarını öğrenen ve günlük hayatına uygulayan iyi insanlar yetiştirmek."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) GÜVENİNİRLİK**
- 2)EŞİTLİK VE ADALET**
- 3) ŞEFFAFLIK**
- 4) TAKIM ÇALIŞMASI**
- 5) İLETİŞİM**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.	Okulumuzda net okullaşma oranı (%) (%)	%97	%98	%98	%99	%100	%100
PG.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%50	%50	%55	%55	%80	%85
PG.1.1.	İlçe MEM tarafından okulumuza yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%4	%2	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için yapılan çalışma sayısı	%1	%4	%0	%0	%0	%0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan anasınıfı öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul müdürü ve Okul Müd. Yrd	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	40	45	60	70	75	80
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	70	80	85	90	100	100
PG.1.1.c.	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	80	85	90	90	95	100
PG.1.1.d.	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı %	65	70	75	80	90	95
PG.1.1.e.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	5	5	6	8	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Daha çok öğrencinin yararlanması için spor malzemelerinin sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.2	Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.3	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.4	Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır..	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.3.1.a	Norm kadro doluluk oranı	99	99	99	99	99	99
PG.3.2.b	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.2.b	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi faaliyet sayısı	4	6	10	12	15	20
PG.3.3.c.	Öğretmen başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	-	30	50	60	80	100
PG.3.3.d.	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	20	20	30	35	40	45
PG.3.3.e.	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	35	35	35	35	35	35
PG.3.3.f.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	-	-	2	2	2	2
PG.3.3.g.	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	1	2	2	2	2
PG.3.3.h.	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı	-	8	10	20	25	35
PG.3.3.i.	Yeni düzenlenen alan(mekan) sayısı	-	-	5	5	5	5
PG.3.3.i.	Çok amaçlı salon, dersliklerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı %	90	90	90	90	95	95
PG.3.3.j.	Çalışan memnuniyet oranı %	68	71	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.2	Okulumuz personelinin iş güvenliğe eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.3	Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.4	Talepeden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere eşit koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.5	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.6	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.7	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitimi çeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirmelerin arşivlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı
1.1.8	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Ekim Ayı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not :

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	35000	40000	45000	50000	200000
TOPLAM	30000	35000	40000	45000	50000	200000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.